

## Formulaire de demande d'autorisation d'occupation du domaine public

La présente demande ainsi que **tous les documents requis mentionnés dans ce formulaire** doivent être déposés **en format papier** en personne en vous présentant au service du greffe à l'hôtel de ville de Bromont, par la poste au 88, boulevard de Bromont, J2L 1A1 ou en format numérique par courriel à [greffe@bromont.com](mailto:greffe@bromont.com). La transmission du formulaire et des documents exigés ne constitue en aucun cas une autorisation d'occuper le domaine public. Chaque requérant est contacté dès que le permis d'autorisation ou la résolution disposant de la demande d'autorisation sont émis. Le fonctionnaire municipal attiré au traitement de la demande peut en tout temps exiger tout document ou renseignement supplémentaire lui prodiguant une compréhension claire et exacte de votre demande. Pour toute question, veuillez vous référer au règlement numéro 1014-2014 relatif à l'occupation du domaine public disponible en ligne sur le site web de la Ville de Bromont [www.bromont.com](http://www.bromont.com)

### 1- INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du (des) requérants(s) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire?  Oui  Non - Si la réponse est non, vous devez détenir une procuration signée par le propriétaire.

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ (cellulaire) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

### 2- IDENTIFICATION DE LA PROPRIÉTÉ RIVERAINE VISEE PAR LA DEMANDE

Emplacement de la propriété riveraine (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_

Numéro de lot : \_\_\_\_\_

### 3- IDENTIFICATION DE LA CONSTRUCTION, DE L'OUVRAGE, DE L'ACTIVITÉ OU DE L'USAGE (OCCUPATION)

Nature de l'occupation : \_\_\_\_\_

Date de début de l'occupation : \_\_\_\_\_

Date projetée de fin d'occupation : \_\_\_\_\_

Description de l'espace occupé : \_\_\_\_\_

### 4- DOCUMENTS À FOURNIR

Croquis à l'échelle ou copie du plan accompagnant le certificat de localisation localisant l'occupation du domaine public visée par la demande ;

Photos des lieux (d'au minimum 3 angles différents) ;

Paiement comptant ou par chèque libellé à l'ordre de Ville de Bromont au montant de :

25 \$ (occupation à titre temporaire)  150 \$ (occupation à titre permanent)

Procuration si requis

Je déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_