

**Préposé(e) à l'entretien**  
**Service des loisirs, sports, culture et vie communautaire**

**Statut occasionnel**

Le titulaire du poste effectue des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des locaux et équipements du SLSCVC selon les politiques et procédures établies. Il surveille les biens, meubles et immeubles, s'assure que les règlements sont observés et fait rapport à son supérieur de toutes dérogations ou anomalies constatées.

**FONCTIONS PRINCIPALES**

- Ouvrir les locaux pour les différentes locations et en contrôler l'accès.
- Ouvrir et fermer les installations du SLCVC, selon l'horaire établi.
- Effectuer le montage et le démontage des salles lorsque requis.
- Voir continuellement à la propreté des installations du SLCVC et nettoyer tout dégât survenant durant sa période de travail.
- L'hiver, voir à déneiger les entrées ainsi que les sorties de secours, et à épandre du sel, au besoin.
- Nettoyer les chambres après chaque partie; les installations hygiéniques ainsi que les douches.
- Guider la clientèle et répondre à leurs questions.
- Assurer la surveillance de l'ensemble des lieux.
- Faire l'inventaire et l'achat pour le bar du Centre communautaire.
- Faire la livraison du courrier interne.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

**Exigences :**

- Secondaire III
- Bonne connaissance de l'entretien des équipements récréatifs
- Bonne connaissance de l'entretien ménager et de la gestion des appareils d'entretien
- Expérience en service à la clientèle
- Permis de conduire valide
- Être disponible jour, soirs et fins de semaine

**Entrée en fonction :** 21 septembre

**Motif de l'affichage :** Surcroît de travail

**Salaire :** 18.36\$/heure, classe 2, selon la convention collective en vigueur.

**Horaire :** Variable, selon les besoins, principalement les soirs et les fins de semaine

**Lieu de travail :** Campus Germain Désourdy, aréna, les gymnases de l'école La Chantignole et St-Vincent Ferrier, les plateaux extérieurs, les parcs

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. **Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature par courriel à [rh@bromont.com](mailto:rh@bromont.com) au plus tard le 12 septembre 2020 avant 16h en mentionnant le titre suivant : Préposé à l'entretien**