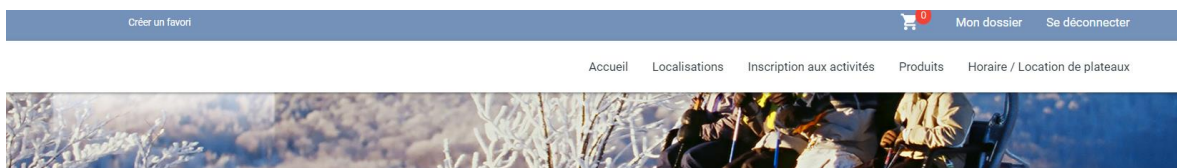


Tutoriel – Ajout d'une carte citoyenne ou modification date d'expiration carte citoyenne

1. Dans votre dossier familial du logiciel Sport-plus, cliquez sur le bouton « Dossier » du membre de la famille où vous souhaitez ajouter une carte citoyenne ou modifier la date d'expiration.

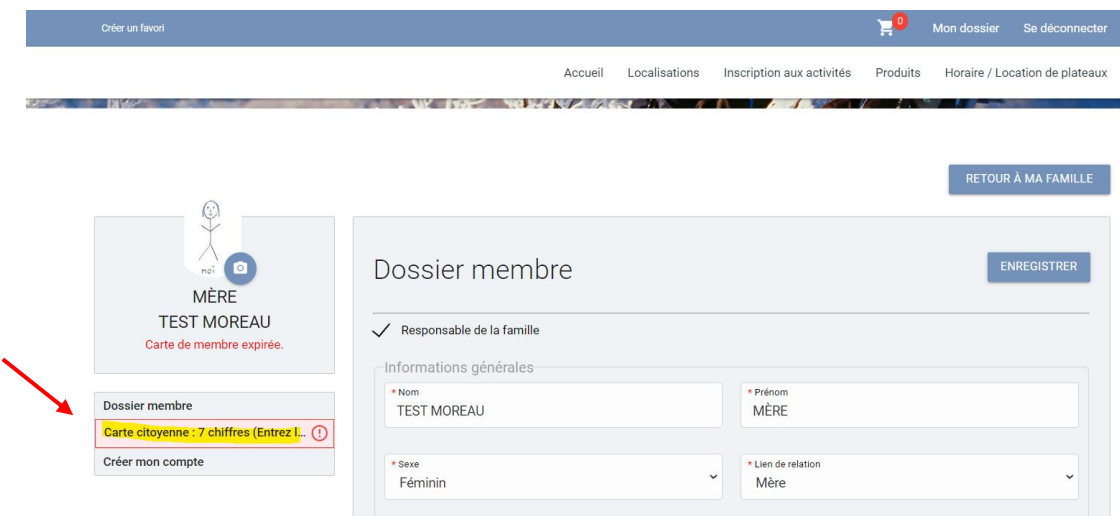


Ma famille

Si le bouton « Carte » n'est pas activé et que votre organisme possède des cartes, veuillez vous assurer que votre numéro de carte apparaît dans votre dossier.



2. Cliquez sur l'option « Carte citoyenne » pour ouvrir une nouvelle fenêtre qui vous permettra de faire l'ajout ou les changements.



3. Pour les ajouts de nouvelles cartes citoyennes :
- Mettre les 7 chiffres de la carte citoyenne;
 - Mettre la date d'expiration.

Pour les renouvellements de cartes citoyennes déjà existantes :

- Modifier la date d'expiration de la carte citoyenne seulement.

Appuyez sur « Enregistrer » pour confirmer les ajouts et changements.

Créer un favori Mon dossier Se déconnecter

Accueil Localisations Inscription aux activités Produits Horaire / Location de plateaux

RETOUR À MA FAMILLE


MÈRE
TEST MOREAU
Carte de membre expirée.

Dossier membre

Carte citoyenne : 7 chiffres (Entrez l...)

Créer mon compte

Carte citoyenne : 7 chiffres (Entrez les chiffres du code à barres de votre carte citoyenne, soit 7 chiffres incluant les 0)

* NoCarte
1000001

Date d'expiration

* Année 2023 * Mois Mars * Jour 8

ENREGISTRER

4. Recommencez ces étapes pour tous les autres membres de votre famille nécessitant l'ajout d'une carte citoyenne ou ayant procédé au renouvellement de la carte citoyenne déjà existante et dont la date d'expiration était dépassée ou sur le point d'expirer.