



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT



NON RATIFIÉ

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT**, tenue le 19 février 2024, à 19h00, en la salle du conseil de l'hôtel de ville sis au 88, boulevard de Bromont, à Bromont :

Étaient présents les conseillères et conseillers **TATIANA CONTRERAS, CLAIRE MAILHOT, MICHEL BILODEAU ET JACQUES LAPENSÉE.**

Étaient absents la conseillère **JOCELYNE CORBEIL** et le conseiller **NICOLAS ROBILLARD.**

Le tout formant quorum sous la présidence du maire, **LOUIS VILLENEUVE.**

Monsieur **FRANCIS DORION**, directeur général, madame Christine Chartier, directrice générale adjointe, monsieur **STÉPHANE BROCHU**, directeur des Services administratifs et trésorier, monsieur **DAVID CHARBONNEAU**, directeur du Service des travaux publics et Me **MARIE-PIER THERRIEN**, greffière adjointe étaient également présents.

<b>ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 19 FÉVRIER 2024 À 19H00</b>
--

2024-02-096	1.	<b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>
N.M.	2.	<b>PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
	3.	<b>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</b>
	3.1	Aucun
	4.	<b>AFFAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL</b>
	4.1	Aucun
	5.	<b>RÈGLEMENTS</b>
A.M.	5.1	Avis de motion, dépôt et présentation du projet de Règlement d'emprunt 1139-2024 décrétant un emprunt de 22 260 000 \$ pour la construction du Centre de gestion des actifs
A.M.	5.2	Avis de motion, dépôt et présentation du projet de Règlement d'emprunt 1140-2024 décrétant des dépenses en immobilisation de 3 675 000 \$ et un emprunt de 3 675 000 \$
A.M.	5.3	Avis de motion, dépôt et présentation du projet de Règlement d'emprunt 1143-2024 décrétant une dépense et un emprunt de 3 755 000 \$ pour des travaux de la conduite d'eau potable sur le boulevard de Bromont, le remplacement de génératrice, des analyses préparatoires pour des travaux d'aqueduc et d'égouts ainsi que des travaux de mise à niveau pour des réservoirs
	6.	<b>AFFAIRES COURANTES</b>
	6.1	<b>FINANCES ET TRÉSORERIE</b>
	6.1.1	Aucun



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT

- 6.2 TRAVAUX PUBLICS**
  - 6.2.1 Aucun
- 6.3 SERVICES TECHNIQUES**
  - 6.3.1 Aucun
- 6.4 LOISIRS, SPORTS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**
  - 6.4.1 Aucun
- 6.5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 6.5.1 Aucun
- 6.6 GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**
  - 6.6.1 Aucun
- 6.7 URBANISME, PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**
  - 6.7.1 Aucun
- 6.8 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
  - 6.8.1 Aucun
- 6.9 DIRECTION GÉNÉRALE**
  - 6.9.1 Aucun
- 6.10 RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.10.1 Aucun
- 7. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET CORRESPONDANCE**
  - 7.1 Aucun
- 8. AFFAIRES NOUVELLES**
  - 8.1 Aucun
- N.M. **9. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 2024-02-097 **10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2024-02-096**

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR **CLAIRE MAILHOT**  
APPUYÉ PAR **MICHEL BILODEAU**  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT

D'adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil municipal du 19 février 2024, tel que soumis.

**ADOPTÉE**

**N.M.**

### PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Présentation par monsieur David Charbonneau, directeur du Service des travaux publics du fichier PowerPoint | Bromont \_ Centre de gestion des actifs\_2024-02-19 pour répondre aux interrogations et questionnements des citoyens concernant le Centre de gestion des actifs (CGA).

#### Lecture des questions reçues par courriel concernant les Règlements d'emprunts :

Monsieur Jacques Therrien :

**Concernant tous les points à l'ordre du jour** | Intervention et questionnements concernant le nombre de jours de tenue de registre dans le cadre du processus d'adoption de règlements d'emprunt. Souhaite qu'un plus grand nombre possible de citoyens puisse se prémunir de leur droit de signer le registre.

Madame Manon Gaumond :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements afin d'obtenir l'estimation des coûts détaillés pour le Règlement d'emprunt 1139-2024 portant sur le Centre de gestion des actifs.

Madame Maude Bougie :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements afin que la Ville mette sur pause durant quelques mois le projet de Centre de gestion des actifs (et le processus d'adoption du Règlement d'emprunt 1139-2024) afin de réviser à la baisse les investissements projetés. Souhaite que la communauté soit écoutée et considérée davantage.

Madame Chantal Vanstechelman :

**Point 5.2** | Intervention et questionnements sur le détail des projets visés et l'encadrement du processus d'adoption d'un Règlement d'emprunt parapluie.

Présentation par madame Marie-Pier Therrien, greffière adjointe du fichier PowerPoint | Bromont-Règlement d'emprunt\_2024-02-19, en réponse aux questions lues ci-haut.

#### Six (6) personnes présentes se prévalent de la première période de questions et font une intervention sur les sujets suivants :

Monsieur François Bachand :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur la nécessité de procéder rapidement aux démarches pour l'obtention d'un règlement d'emprunt. Y aurait-il des économies à faire afin de maximiser l'investissement, y aurait-il des éléments à valider (par exemple, la possibilité d'installer des gicleurs et l'inclusion de l'ameublement au budget)?

Monsieur Guy Planet :

**Tous les points à l'ODJ** | Intervention et questionnements sur l'établissement des personnes habiles à voter (en fonction de la liste électorale), les travaux en sous-traitance au Centre de gestion des actifs (CGA), les coûts du CGA inclus au PQI et la dette globale de la Ville selon le PQI.

Monsieur Patrick Métivier :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur le prix au pied carré pour le CGA (et quelques comparables), le nombre d'espaces de bureau prévu aux plans versus le nombre d'employés présents, le processus d'octroi des services professionnels pour les plans et devis, la ventilation des estimations de coûts *base building* et le *timing* pour les travaux de construction.



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT

Monsieur Luc Bougie :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements afin que la Ville fasse une analyse de valeurs complète du projet Centre de gestion des actifs, afin de revoir ses coûts à la baisse.

Madame Michelle Champagne :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements portant sur les heures et les jours d'accessibilité au registre dans le cadre du processus d'adoption du règlement d'emprunt, la dette de la Ville en 2025, le financement du projet Centre de gestion des actifs et l'orientation du conseil advenant le cas où les soumissions reçues seraient au-delà du budget.

Madame Lise Beaulieu :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements quant aux *provisions* possibles à mettre en place afin de planifier et budgéter les dépenses de la Ville en raison de la désuétude des bâtiments municipaux.

Monsieur François Bachand (2<sup>e</sup> présence) :

Intervention afin de rectifier qu'il ne souhaite pas faire une proposition *cheap* pour le projet Centre de gestion des actifs.

### Lecture des autres questions reçues par courriel concernant les Règlements d'emprunt :

Monsieur Michel Noël :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur la construction du garage municipal à Cowansville à moindre coûts.

Madame Joyce Connolly :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur la destruction ou non de la zone humide et de la forêt en place, considérant que les dimensions prévues pour le garage municipal excèdent la réglementation en vigueur.

Madame Chantal Vanstechelman :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur la section atelier de soudure du projet Centre de gestion des actifs, la certification nécessaire et les coûts associés.

Madame Chantal Vanstechelman :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur les coûts relatifs à la portion de soudure du projet Centre de gestion des actifs.

Madame Lucy Bourbonnais :

**Point 5.3** | Intervention et questionnements sur la nature des travaux de la conduite d'eau potable sur le boulevard de Bromont, le remplacement de la génératrice, la nature des analyses préparatoires pour des travaux d'aqueduc et d'égouts et leur mode de financement.

Monsieur Louis Chouinard :

**Concernant tous les points à l'ordre du jour** | Intervention et questionnements sur la dette de la Ville dans 5 ans et les termes du remboursement.

Monsieur Jonathan Fay-Carlos:

**Point 5.1** | Intervention et questionnement sur les dimensions projetées du Centre de gestion des actifs et du coût estimé du projet. Comparaison avec les deux nouveaux garages municipaux de Cowansville.

**A.M.**

### **AVIS DE MOTION, DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT D'EMPRUNT 1139-2024 DÉCRÉTANT UN EMPRUNT DE 22 260 000 \$ POUR LA CONSTRUCTION DU CENTRE DE GESTION DES ACTIFS**

ATTENDU QUE madame la conseillère Tatiana Contreras donne avis et dépose pour adoption, lors d'une séance ultérieure, le projet de Règlement d'emprunt 1139-2024 décrétant un emprunt de 22 260 000 \$ pour la construction du Centre de gestion des actifs.



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT

ATTENDU QUE monsieur David Charbonneau, directeur des Travaux publics présente et explique le projet de Règlement d'emprunt.

**A.M.**

### **AVIS DE MOTION, DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT D'EMPRUNT 1140-2024 DÉCRÉTANT DES DÉPENSES EN IMMOBILISATION DE 3 675 000 \$ ET UN EMPRUNT DE 3 675 000 \$**

ATTENDU QUE monsieur le conseiller Michel Bilodeau donne avis et dépose pour adoption lors d'une séance ultérieure le projet de Règlement d'emprunt 1140-2024 décrétant des dépenses en immobilisation de 3 675 000 \$ et un emprunt de 3 675 000 \$.

ATTENDU QUE monsieur Stéphane Brochu, directeur des Services administratifs et trésorier présente et explique le projet de Règlement d'emprunt.

**A.M.**

### **AVIS DE MOTION, DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT D'EMPRUNT 1143-2024 DÉCRÉTANT UNE DÉPENSE ET UN EMPRUNT DE 3 755 000 \$ POUR DES TRAVAUX DE LA CONDUITE D'EAU POTABLE SUR LE BOULEVARD DE BROMONT, LE REMPLACEMENT DE GÉNÉRATRICE, DES ANALYSES PRÉPARATOIRES POUR DES TRAVAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS AINSI QUE DES TRAVAUX DE MISE À NIVEAU POUR DES RÉSERVOIRS**

ATTENDU QUE monsieur le conseiller Jacques Lapensée donne avis, dépose et présente pour adoption lors d'une séance ultérieure le projet de Règlement d'emprunt 1143-2024 décrétant une dépense et un emprunt de 3 755 000 \$ pour des travaux de la conduite d'eau potable sur le boulevard de Bromont, le remplacement de génératrice, des analyses préparatoires pour des travaux d'aqueduc et d'égouts ainsi que des travaux de mise à niveau pour des réservoirs.

**N.M.**

## **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Trois (3) personnes se prévalent de la deuxième période de questions et font une intervention sur les sujets suivants :

Madame Manon Gaumont

**Point 5.1** | Intervention et questionnements afin d'obtenir l'estimation des coûts détaillés pour le Règlement d'emprunt 1139-2024 portant sur le Centre de gestion des actifs. Souhaite avoir des explications additionnelles.

Monsieur Patrick Métivier :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur le devis de soumission en architecture et sur l'opportunité pour la Ville de compresser encore le projet.

Monsieur François Bachand :

**Point 5.1** | Intervention et questionnements sur l'identité de la firme d'architectes mandatée par la Ville pour préparer les plans et devis dans le cadre du projet Centre de gestion des actifs.

**2024-02-097**



## PROCÈS-VERBAL DE LA VILLE DE BROMONT

### LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR **CLAIRE MAILHOT**  
APPUYÉ PAR **TATIANA CONTRERAS**  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Que la présente séance soit levée, à 21h01.

#### ADOPTÉE

Je donne mon assentiment et j'appose ma signature aux résolutions contenues dans ce procès-verbal.

\_\_\_\_\_  
LOUIS VILLENEUVE, MAIRE

\_\_\_\_\_  
MARIE-PIER THERRIEN, GREFFIÈRE ADJOINTE

Ce procès-verbal a été ratifié à la séance du conseil municipal tenue le 11 mars 2024.

\_\_\_\_\_  
LOUIS VILLENEUVE, MAIRE

\_\_\_\_\_  
BERNARD CAOUETTE, GREFFIER